

[] [Миника 1102 МИК версия ПО 779-00](#) ; Чековая лента: термобумага, ширина 57 мм.
[Миника НТС 1102Ф версия ПО 780-00](#) ; Чековая лента: термобумага, ширина 57 мм.
 тел./факс +375-17-363-74-80 e-mail: taxnum@yandex.ru ; 3637480@mail.ru
 8-029-657-657-2 (Андрей); 8-029-681-51-01 (Сергей); 8-029-680-92-02 (Иван)

▶ — Помеченные данным знаком пункты инструкции выполнять только по необходимости!

1. Утром (Начало смены)		На ТАБЛО
1—01	Включить кассу.	25.02.2018
1—02	Проверить дату и Нажать клавишу [ИТ]	08—59—30
▶	<i>При необходимости изменить точное значение ВРЕМЕНИ</i>	
▶	Нажать клавишу [ПИ] и набрать точное значение ВРЕМЕНИ	08—59—27
1—03	Нажать клавишу [ИТ]	?
1—04	Нажать клавишу [ИТ]	П? — — — — —
1—05	Набрать [0][0][0][0][0][0]	Открыть смену?
1—06	Нажать клавишу [ИТ]	0.00
1—07	Нажать клавишу [1СК/+]	
1—08	Набрать сумму ВНОСИМЫХ НАЛИЧНЫХ в денежный ящик	
1—09	Нажать клавишу [ИТ]	"Внесение денег"

2. X-Отчёт (Отчёт Без Гашения)		На ТАБЛО
2—01	Нажимать клавишу [РЖ] до «ОБГ ?»	ОБГ ?
2—02	Нажать клавишу [ИТ]	П? — — — — —
2—03	Набрать [0][0][0][0][0][0]	ОБГ1 ?
2—04	Нажать клавишу [ИТ]	"X-отчёт"
▶	<i>Сумма НАЛИЧНЫХ в кассе см. стр. "ИТ НАЛИЧНЫМИ"</i>	
2—05	Нажимать клавишу [РЖ] до « ? »	?
2—06	Нажать клавишу [ИТ]	П? — — — — —
2—07	Набрать [0][0][0][0][0][0]	0.00

3. Z-Отчёт (Отчёт С Гашением)		На ТАБЛО
3—01	Снять X-отчёт (выполнить пункты с п.2—01 по п.2—07)	0.00
3—02	Нажать клавишу [2СК/—]	
3—03	Набрать сумму НАЛИЧНЫХ в кассе за СМЕНУ	
3—04	Нажать клавишу [ИТ]	"Выплата"
3—05	Нажимать клавишу [РЖ] до «ОСГ ?»	ОСГ ?
3—06	Нажать клавишу [ИТ]	П? — — — — —
3—07	Набрать [0][0][0][0][0][0]	ОСГ1 ?
3—08	Нажать клавишу [ИТ]	РАСПЕЧ?
3—09	Нажать клавишу [ИТ]	"Контр. лента"
3—10	Нажать клавишу [С]	"Z-отчёт"
3—11	Дождаться печати QR-кода и затем Выключить кассовый аппарат	

Аннулирование закрытого чека

- 1 Нажать клавишу [0]
- 2 Нажать клавишу [ИТ]

Только последнего чека и Только если не нажата клавиша [С] или [РЖ]

Работа на кассовом аппарате.

Одна покупка и расчёт наличными.

Одна покупка и расчёт пластиковой картой

Аннулирование закрытого чека <u>1102 МИК</u> ▶ на табло: УВЕРЕН?	1	Нажать клавишу [ПИ]
	2	Нажать клавишу [АН/ВЗ]
	3	Нажать клавишу [ИТ]
Только последнего чека и Только если не нажата клавиша [С] или [РЖ]		

Аннулирование закрытого чека <u>НТС 1102Ф</u> ▶ на табло: УВЕРЕН?	1	Нажать клавишу [0]
	2	Нажать клавишу [ИТ]
Только последнего чека и Только если не нажата клавиша [С] или [РЖ]		